

Согласовано:  
Главный врач  
МБУЗ ЦРБ

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 17

\_\_\_\_\_ А.В.Лубенцов

«Сказка»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Грошенко

## Должностная инструкция медицинской сестры детского сада



### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность медицинской сестры.
- 1.2. Медицинская сестра назначается на должность и освобождается от нее приказом главного врача МБУЗ ЦРБ
- 1.3. Медицинская сестра подчиняется непосредственно врачу и руководителю ДОУ.
- 1.4. Медицинская сестра должна знать:
  - приказы, инструкции, распоряжения и другие руководящие документы в области медицины;
  - правила охраны жизни и здоровья детей;
  - программу воспитания и обучения детей в детском саду;
  - нормы питания;
  - санитарные правила содержания и устройства детского сада;
  - сроки реализации скоропортящихся продуктов;
  - правила составления меню-требования;
  - таблицу замены продуктов;
  - положения настоящей должностной инструкции.
- 1.6. В случае отсутствия медицинской сестры ее обязанности выполняет лицо, назначенное руководителем ДОУ.

### 2. Должностные обязанности



Медицинская сестра осуществляет следующие трудовые функции:

2.1. Контролирует:

санитарное состояние детского сада, выполнение противоэпидемического режима;

уборку, проветривание, освещение, оборудование групповых помещений и территорий;

индивидуализацию постельных принадлежностей, полотенец, шкафов для одежды;

обработку посуды, горшков, игрушек и т.д.;

приготовление дезрастворов;

проведение всех режимных моментов;

ведение групповых дневников, отражающих повседневное здоровье детей.

2.2. Контролирует и участвует в организации утреннего фильтра, проверяет и обеспечивает оснащение шпателями, термометрами.

2.3. Осматривает детей при подозрении на заболевание.

2.4. Принимает вернувшихся после болезни детей: знакомится со справкой из поликлиники, с записью в истории развития ребенка; определяет температуру; осматривает полость рта.

2.5. Участвует в профилактических осмотрах детей врачами-специалистами.

2.6. Проводит антропометрию и оценку физического развития детей.

2.7. Оказывает детям доврачебную помощь, изолирует заболевшего ребенка до прихода родителей или до госпитализации.

2.8. Выполняет назначения врача детям с проблемами со здоровьем.

2.9. Проводит термометрию, осмотр, дополнительные обследования, профилактические мероприятия в отношении детей, бывших в контакте с инфицированными больными.

2.10. Организует проведение текущей дезинфекции.

2.11. Ведет учет медицинского осмотра сотрудников детского сада.



- 2.12. Составляет меню, ведет подсчет пищевых ингредиентов и калорийности.
- 2.13. Контролирует работу пищеблока: санитарно-гигиеническое состояние, осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания, снимает пробу, заполняет соответствующую документацию.
- 2.14. Контролирует организацию питания в группах.
- 2.15. Осуществляет постоянный контроль над качеством поставляемых продуктов и соблюдением сроков реализации, качеством их хранения.
- 2.16. Следит за организацией питания и качеством приготовления пищи.
- 2.17. Следит за соблюдением натуральных норм продуктов.
- 2.18. Организует мероприятия по закаливанию.
- 2.19. Осуществляет контроль над соблюдением режима дня, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий, прогулок, мероприятий по профилактике травматизма и отравлений.
- 2.20. Проводит учет детей, отсутствующих, больных.
- 2.21. Готовит заявки на медикаменты, бакпрепараты, дезинфекционные средства, медицинские инструменты и аппаратуру.
- 2.22. Проводит санитарно-просветительскую работу среди работников детского сада и родителей.
- 2.23. Ежемесячно с администрацией и профсоюзным комитетом детского сада рассматривает причины заболеваний детей и вносит предложения по их устранению.
- 2.24. Отвечает за сохранение медицинского инструмента.
- 2.25. Выполняет все назначения врача по оказанию лечебной и профилактической помощи детям.
- 2.26. Контролирует санитарное состояние помещения и участка детского сада.
- 2.27. Контролирует соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима.
- 2.28. Контролирует мероприятия по закаливанию детей.



2.29. Осуществляет мероприятия по профилактике травматизма и отравлений.

2.30. Осуществляет постоянный контроль над организацией питания и качеством приготовления пищи, соблюдение натуральных норм продуктов.

2.31. Оказывает первую медицинскую помощь.

2.32. Осматривает детей на педикулез.

### **3. Права**

#### **Медицинская сестра имеет право:**

3.1. Знакомиться с проектами решений руководителя ДООУ, касающимися ее деятельности.

3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся ее должностных обязанностей.

3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.4. Повышать свою квалификацию.

### **4. Ответственность**

Медицинская сестра несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, — в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. Причинение материального ущерба — в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации.



2.29. Осуществляет мероприятия по профилактике травматизма и отравлений.

2.30. Осуществляет постоянный контроль над организацией питания и качеством приготовления пищи, соблюдение натуральных норм продуктов.

2.31. Оказывает первую медицинскую помощь.

2.32. Осматривает детей на педикулез.

### **3. Права**

#### **Медицинская сестра имеет право:**

3.1. Знакомиться с проектами решений руководителя ДООУ, касающимися ее деятельности.

3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся ее должностных обязанностей.

3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.4. Повышать свою квалификацию.

### **4. Ответственность**

Медицинская сестра несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, — в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. Причинение материального ущерба — в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации.

**5. Режим работы**

5.1. Режим работы старшей медицинской сестры определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в ДОУ.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.